

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 31»
Веровко С.А.
Приказ № 275 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО
С советом родителей
(протокол № 1 от 24.08.2020)
С советом учащихся
(протокол № 1 от 24.08.2020)

Положение о совете родителей

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее ОО) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом ОО.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации;
- утвержденным письмом МОРФ от 22.07.2002 года № 30-51-547\16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом МО РФ от 07.08.2003 года «Об организации работы с родительской общественностью».

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как коллегиальный орган управления.

1.4. Совет родителей создается в целях содействия школе и осуществления воспитания и обучения детей. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей (далее - совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских советов. Совет подотчетен наблюдательному совету. Численный состав совета определяется школой самостоятельно. Срок полномочий совета 1 год. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи совета.

2.1 Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3 Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьи.

2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса.

3.6. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

4. Права Совета родителей.

4.1. Вносить предложения руководству школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав учащихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3 Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Бездействие отдельных членов совета или всего совета. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского совета.

- 6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с делопроизводством школы.
- 6.2 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря совета.