

ПРИКАЗ

31.08.2024

№ 366-од

Об организации питания обучающихся 1-11 классов
в 2024-2025 учебном году

На основании приказа комитета по образованию от 28.08.2024 № 476-од «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в 2024-2025 учебном году», в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях контроля за организацией питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся МОУ «СОШ № 31» с 3 сентября 2024 года.
 - 1.1. организовать питание в дни обучения с 3 сентября 2024 года для:
 - 1.1.1. учащихся 1-4 классов бесплатное горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака;
 - 1.1.2. учащихся 5-11 классов (за исключением учащихся, получающих питание в группах продлённого дня) горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий;
 - 1.1.3. учащихся, посещающих группы продленного дня, горячим питанием с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета;
 - 1.2. обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного учащегося;
 - 1.3. при организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
 - 1.4. соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;
 - 1.5. осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания;
 - 1.6. осуществлять систематический контроль за организацией питания, в том числе во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 1.7. принять меры по увеличению охвата горячим питанием;
2. Сизовой В.В., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. разместить на официальном сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
 - 2.2. продолжить работу с обучающимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов;

- 2.3. ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде;
- 2.4. ежемесячно до 5 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.
3. Назначить со 01.09.2024 по 31.08.2025 ответственным лицом за организацию питания обучающихся 1-11 классов заместителя директора по УВР Сизову Викторию Владимировну и вменить ей в обязанности:
- осуществлять работу с учащимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов;
 - систематически осуществлять контроль за:
 - проведением бракеража готовой продукции;
 - выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;
 - строгим ведением документации по питанию;
 - наличием в обеденном зале графика питания учащихся, графика дежурств по столовой учителей, наглядной информации по питанию для учащихся, педагогов и родителей;
 - обеспечением горячими завтраками обучающихся 1-4 классов;
 - соответствием ежедневного меню требованиям 10-дневного меню.
4. Назначить с 01.09.2024 по 31.08.2025 ответственным лицом за выдачу молока заместителя директора по АХР Шишову В.В. и вменить ей в обязанности:
- подача заявки и получение молока;
 - выдача молока обучающимся 1-4 классов;
 - ведение документации, учета полученного молока, подготовка отчетов, запрашиваемых комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Бацман