**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_\_**

г. Энгельс «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МОУ «СОШ №31», ОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от «06» марта 2018 года, серия 64Л01№ 0003268, регистрационный № 3493, выданной министерством образования Саратовской области, в лице директора МОУ «СОШ № 31» Веревко Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора.**
2. Предметом договора является оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО); осуществление его развития, присмотра, ухода и оздоровления в структурном подразделении «Дошкольные группы» (далее – ДГ).
3. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования, осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
4. Срок освоения образовательной программы определяется на момент подписания настоящего Договора.

Длительность пребывания в ДГ воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя – пятидневная. Допускается посещение Воспитанником ДГ по индивидуальному графику на основании заявления родителя (законного представителя).

Выходные: суббота и воскресение, государственные выходные и не рабочие дни.

Ежедневный прием детей в ДГ с 7:00 до 8:00 часов.

1. Продолжительность учебного года, согласно календарного учебного плана-графика ДГ с 1 сентября по 31 августа:

1.4.1 с 1 сентября по 31 мая образовательная деятельность осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.

1.4.2 с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период. С детьми организуются развлечения, физкультурно-оздоровительная работа и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.

1. Воспитанник зачисляется в ДГ на основании направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, заявления Родителя (законного представителя), медицинской комиссии.
2. **Взаимодействие сторон.**
   1. ***ОУ вправе:***
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДГ и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, размещенным на официальном сайте ОУ, информационном стенде для родителей (законных представителей).
      3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те предположительно находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
      4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), и других воспитанников, а также сотрудниками ДГ.
      5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).
      6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
      7. Объединять группы в случае производственной необходимости.
      8. Направлять Воспитанника для консультации на психолого – медико – педагогическую комиссию с согласия Родителей (законных представителей).
      9. Отстранять Воспитанника от посещения ДГ при наличии признаков простудных или инфекционных заболеваний.
      10. С разрешения Родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись участников образовательных отношений при освещении деятельности ОУ, в том числе в социальных сетях.
   2. ***Родитель (законный представитель) вправе:*** 
      1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДГ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).
      2. Присутствовать на мероприятиях в ДГ при условии соблюдения антитеррористических и санитарно-эпидемиологических требований, действующих на момент проведения мероприятия.
      3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).
      4. Оказывать благотворительную помощь в целях развития ДГ.
      5. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно – пространственной среды в группе, благоустройстве участков.
      6. Получать от ДГ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДГ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
      7. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в ДГ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований льготы предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении.
         1. Меры материальной поддержки по оплате родителей (законных представителей) за содержание детей в ОУ предоставляются в размере 100 % освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми следующих категорий:

* дети – инвалиды;
* дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети с туберкулезной интоксикацией;
* дети из семей, находящихся в социально опасном положении,
* дети из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и херсонской областей.
  + 1. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ОУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
    2. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДГ.
    3. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении мер социальной поддержки по организации предоставления питания на основании п.3, п.4 ч.2 ст.12 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215 – ЗСО «Об образовании в Саратовской области» не позднее 15 числа каждого месяца. Меры социальной поддержки будут предоставляться со следующего месяца, после написания заявления. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований социальная поддержка предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении.
       1. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям:
* дети из малоимущих детей;
* дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
* дети из многодетных семей;
* дети – инвалиды;
* дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
* дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в центрах пунктах временного размещения на территории Саратовской области.
  1. ***ОУ обязано:***
     1. Соблюдать действующее законодательство в сфере образования.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
     4. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
     5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДГ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     6. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования.
     7. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой дошкольного образования, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.
     8. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.
     9. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
     10. Организовывать развивающую предметно – пространственную среду в ДГ (помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).
     11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
     12. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3 – го блюда), соблюдение санитарно – гигиенических норм в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача.
     13. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием: необходимым для его нормального роста и развития.
     14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).
     15. При приеме ребенка в ДГ знакомить Родителя с Уставом ОУ, лицензией, Положениями о Совете родителей, а также с Размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.
     16. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей (законных представителей), а также с отчетом о результатах самообследования.
     17. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.
     18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
  2. ***Родитель (законный представитель) обязан:***
     1. Соблюдать требования настоящего договора, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно – хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДГ, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
     2. При поступлении Воспитанника в ДГ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДГ все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (дошкольные группы) Энгельсского муниципального района Саратовской области.

При поступлении в структурное подразделение «Дошкольные группы» у ребёнка должны быть сформированы минимальные навыки самообслуживания.

* + 1. Незамедлительно сообщать ДГ об изменении контактного телефона и места жительства.
    2. Обеспечить посещение Воспитанника ДГ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников ОУ.
    3. Родители (законные представители), а так же другие родственники, указанные в заявлении, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.
    4. Взаимодействовать с ДГ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
    5. Своевременно вносить в установленном законодательством порядке родительскую плату за присмотр и уход ребенка в ДГ.
    6. Приводить ребенка в ДГ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
    7. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДГ в течение дня сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье, пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДГ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За ценные вещи, игрушки и предметы, принесенные в ДГ, члены коллектива ответственности не несут.
    8. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДГ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
    9. Информировать ДГ за день до выхода ребенка в дошкольные группы, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день медицинской сестре либо воспитателю.
    10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
    11. Не приводить ребенка в ДГ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
    12. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДГ.
    13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДГ.
    14. Бережно относиться к имуществу ДГ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДГ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**
   1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
   2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в ОУ, устанавливается на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 18.12.2023 №1065 – од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программ дошкольного образования, находящихся на территории Энгельсского муниципального района, а 2024 год» и составляет 187 рублей в день
   3. Оплата за присмотр и уход за воспитанником в ДГ возможна на основании Федерального закона № 256 – ФЗ от 29. 12. 2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.
   4. Оплата за присмотр и уход за воспитанником в ДГ производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.
2. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. **Основания изменения и расторжения договора.**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДГ в следующих случаях:

1) в связи с достижением школьного возраста;

2) досрочно.

* 1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в случае ликвидации ОУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед ОУ.

* 1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ, об отчислении воспитанника из ДГ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ, об отчислении воспитанника из ДГ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДГ.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_\_\_\_ г.
   2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
2. **Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| МОУ «СОШ № 31»  ИНН/КПП 6449936830/644901001  Адрес: Саратовская область, ЭМР, рп Приволжский, улица Гагарина 65 а.  телефон: 8 (8453) 75-48-79  e-mail: mboysosh311@bk.ru  Директор МОУ «СОШ № 31»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Веревко  МП | Родитель (законный представитель):  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Отметка о получении 2 – го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_