**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_\_**

г. Энгельс «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от «06» марта 2018 года, серия 64Л01№ 0003268, регистрационный № 3493, выданной министерством образования Саратовской области, в директора Бацман Анастасии Сергеевны, действующей на основании Устава Образовательной организации, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
2. Предметом договора является отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в Образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в структурном подразделении «Дошкольные группы» (далее – ДГ).
3. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования, осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
4. Срок освоения образовательной программы определяется на момент подписания настоящего Договора.

Длительность пребывания в ДГ воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя – пятидневная. Допускается посещение Воспитанником ДГ по индивидуальному графику на основании заявления Родителя (законного представителя).

Выходные: суббота и воскресение, государственные выходные и не рабочие дни.

Ежедневный прием детей в ДГ с 7:00 до 8:00 часов.

1. Продолжительность учебного года, согласно календарного учебного плана-графика ДГ с 1 сентября по 31 августа:

1.4.1 с 1 сентября по 31 мая образовательная деятельность осуществляется в занимательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.

1.4.2 с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период. С детьми организуются развлечения, физкультурно-оздоровительная работа и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.

1. Воспитанник зачисляется в ДГ на основании направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, заявления Родителя (законного представителя), медицинской комиссии.
2. **Взаимодействие сторон.**
   1. **Образовательная организация вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Обеспечивать прием документов от Родителя (законного представителя) для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате за присмотр и уход за детьми в ДГ и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, размещенным на официальном сайте Образовательной организации, информационном стенде для родителей (законных представителей).
      3. Не передавать ребенка Родителю (законному представителю), а так же другим родственникам, указанным в заявлении, если те предположительно находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
      4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем (законным представителем), и других воспитанников, а также сотрудниками ДГ.
      5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).
      6. Вносить предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
      7. Объединять группы в случае производственной необходимости.
      8. Направлять Воспитанника для консультации на психолого-медико-педагогическую комиссию с согласия Родителя (законного представителя).
      9. Отстранять Воспитанника от посещения ДГ при наличии признаков простудных или инфекционных заболеваний.
      10. С разрешения Родителя (законного представителя) использовать фотографии и видеозапись участников образовательных отношений при освещении деятельности Образовательной организации, в том числе в социальных сетях.
   2. **Родитель (законный представитель) вправе:** 
      1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
      2. Получать от Образовательной организации информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).
    4. Присутствовать на мероприятиях в Образовательной организации при условии соблюдения антитеррористических и санитарно-эпидемиологических требований, действующих на момент проведения мероприятия.
    5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.
    6. Оказывать благотворительную помощь в целях развития ДГ.
    7. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.
    8. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в ДГ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района. При наличии нескольких оснований льготы предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении.
       1. Меры материальной поддержки по оплате за содержание детей в Образовательной организации предоставляются в размере 100 % освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми следующих категорий:
* дети – инвалиды;
* дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети с туберкулезной интоксикацией;
* дети из семей, находящихся в социально опасном положении,
* дети из семей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и херсонской областей.
  + 1. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённым законодательством Российской Федерации об образовании.
    2. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДГ.
    3. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении мер социальной поддержки по организации предоставления питания на основании п.3, п.4 ч.2 ст.12 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215 – ЗСО «Об образовании в Саратовской области» не позднее 15 числа каждого месяца. Меры социальной поддержки будут предоставляться со следующего месяца, после написания заявления. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований социальная поддержка предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении.
       1. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям:
* дети из малоимущих детей;
* дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
* дети – инвалиды;
* дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
* дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в центрах пунктах временного размещения на территории Саратовской области.
  1. **Образовательная организация обязана:**
     1. Соблюдать действующее законодательство в сфере образования.
     2. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя (законного представителя).
     3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
     4. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454123&date=07.06.2024) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&date=07.06.2024) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     8. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
     9. Оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
     10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     11. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования.
     12. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой занимательной деятельности, учебным планом и образовательной программой дошкольного образования, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.
     13. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.
     14. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
     15. Организовывать развивающую предметно – пространственную среду в ДГ (помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).
     16. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
     17. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.
     18. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления.
     19. При приеме ребенка в ДГ знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом Образовательной организации, лицензией, Положениями о Совете родителей, а также с размером платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя (законного представителя).
     20. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.
     21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.
  2. **Родитель (законный представитель) обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно – хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
     2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (дошкольные группы) Энгельсского муниципального района Саратовской области.

При поступлении в структурное подразделение «Дошкольные группы» у ребёнка должны быть сформированы минимальные навыки самообслуживания.

* + 1. Незамедлительно сообщать Образовательной организации об изменении контактного телефона и места жительства.
    2. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников Образовательной организации.
    3. Информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
    2. Родитель (законный представитель), а так же другие родственники, указанные в заявлении, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.
    3. Взаимодействовать с ДГ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
    4. Своевременно вносить в установленном законодательством порядке родительскую плату за присмотр и уход ребенка в ДГ.
    5. Приводить ребенка в ДГ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
    6. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДГ в течение дня сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье, пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДГ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За ценные вещи, игрушки и предметы, принесенные в ДГ, члены коллектива ответственности не несут.
    7. Информировать ДГ за день до выхода ребенка в дошкольные группы, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день медицинской сестре либо воспитателю.
    8. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
    9. Не приводить ребенка в ДГ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
    10. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДГ.
    11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДГ.
    12. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**
   1. Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата), устанавливается на основании приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 10.12.2024 №832 – од «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Энгельсского муниципального района, на 2025 год» и составляет 197 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
  2. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477153&dst=100062&field=134&date=08.06.2024) настоящего Договора.
  3. Оплата производится ежемесячно до 25 числа в безналичном порядке.
  4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя (законного представителя) с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательной организации на основании распорядительного акта Образовательной организации.
  5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательной организации на основании распорядительного акта Образовательной организации на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Образовательная организация и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
2. **Основания изменения и расторжения договора.**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя (законного представителя), предусмотренных настоящим Договором.
   4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации в следующих случаях:

1) в связи с достижением школьного возраста;

2) досрочно.

* 1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя (законного представителя) и Образовательной организации, в случае ликвидации Образовательной организации. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед Образовательной организацией.

* 1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, об отчислении воспитанника.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_\_\_\_ г.
   2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
2. **Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| МОУ «СОШ № 31»  ИНН/КПП 6449936830/644901001  Адрес: Саратовская область, ЭМР, рп Приволжский, улица Гагарина 65 а.  телефон: 8 (8453) 75-48-79  e-mail: mboysosh311@bk.ru  Директор МОУ «СОШ № 31»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Бацман.  МП | Родитель (законный представитель):  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Отметка о получении 2 – го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_